

УТВЕРЖДАЮ
Директор УП «Проектный институт
Гродногипрозем»



И.А.Жук
2023 г.

ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УП «Проектный институт Гродногипрозем» на 2024 год

Цели и задачи:

укоренение идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства в коллективе работников УП «Проектный институт Гродногипрозем» (далее – Предприятие);

формирование позитивного общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь, избирательным процессам;

формирование активной гражданской позиции у работников Предприятия, чувства ответственности за порученный участок работы, за достижение высоких производственных результатов;

поддержание благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, сплочение трудового коллектива для решения профессиональных задач, формирование корпоративной культуры, основанной на лучших традициях истории Предприятия;

реализация основных направлений государственной молодежной политики на Предприятии в части обеспечения социальных гарантий, создания условий для самореализации молодых людей.

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Ответственные
1. Информационно-пропагандистская работа			
1.1.	Проведения единых дней информирования в соответствии с тематикой, доводимой администрацией Октябрьского района г. Гродно и иными государственными органами.	каждый 3-й четверг месяца (при	Директор, ведущий юрист-консультант, информационно-

		невозможности организации проведения – другой день того же месяца)	пропагандистская группа
1.2.	Обобщение вопросов и предложений, поступивших в ходе проведения единых дней информирования, встреч с трудовым коллективом. Доведение ответов до инициаторов обращений, предложений.	по мере поступления, но не позднее установленного месячного срока для рассмотрений обращений граждан	Ведущий юрисконсульт, информационно-пропагандистская группа
1.3.	Проведение собраний в трудовых коллективах, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти.	в течение года	Директор, заместитель директора-главный инженер, ведущий юрисконсульт
1.4.	Организация работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Проведение беседы с работниками, допустившими нарушения.	ежеквартально	Директор, заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера по работе с обращениями
1.5.	Организация работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения».	ежеквартально	Директор, заместитель директора-главный инженер, заместитель главного инженера по работе с обращениями, заместитель главного

			инженера по производству, начальники структурных подразделений
1.6.	Организация работы по реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства».	ежеквартально	Директор, начальник отдела обслуживания производства
1.7.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц.	постоянно	Заместитель директора- главный инженер, заместитель главного инженер по работе с обращениями, заместитель главного инженера по производству, инженер канцелярии (ответственный за работу с гражданами)
1.8.	Организация работы по информационному обеспечению работников Предприятия. Оформление и актуализация информационных стендов.	постоянно	Ведущий юрисконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ», инженер по охране труда, начальник отдела обслуживания производства
1.9.	Размещение актуальной и наиболее значимой информации на сайте Предприятия и в социальных медиа.	в течение года	Секретарь-референт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
1.10.	Организация мероприятий по разъяснению и планированию работы по подготовке и проведению избирательной кампании 2024 года, работы Седьмого Всебелорусского народного	в течение года	Директор, ведущий юрисконсульт, информационно-

	собрания.		пропагандистская группа, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
1.11.	Организация индивидуальной и ведомственной подписки на периодические издания (газеты, журналы).	раз в полугодие	ведущий юрист-консульт, секретарь-референт
2. Участие в мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским праздникам и памятным датам			
2.1.	Участие в общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в рамках города и района (День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь; День женщин; Праздник труда; День Победы, 79-летие Победы советского народа в ВОВ; День Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь; День Независимости Республики Беларусь, 80-летие освобождения Беларуси от немецко-фашистских захватчиков; День народного единства и иных).	в течение года	Ведущий юрист-консульт, информационно-пропаган- дистская группа, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
2.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных объявленному Году качества.	в течение года	Заместитель директора- главный инженер, ведущий юрист-консульт, информационно-пропаган- дистская группа, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», руководители структурных подразделений
3. Культурно-массовая, организационная, спортивная и оздоровительная работа			
3.1.	Организация и проведение на Предприятии торжественного мероприятия, посвященного Дню работников землеустроительной и картографо-геодезической службы.	февраль	Ведущий юрист-консульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»

3.2.	Оформление Доски Почета Предприятия.	февраль-март	Ведущий юристконсульт, ведущий специалист по кадрам, начальник отдела обслуживания производства
3.3.	Организация и проведение на Предприятии Новогодних и Рождественских праздников.	декабрь 2024 г.- январь 2025 г.	Ведущий юристконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
3.4.	Организация мероприятий по реализации Программы патриотического воспитания населения 2022-2025 гг. с посещением знаковых мест Республики Беларусь, имеющих историческое и культурное значение для формирования созидательного мировоззрения работников Предприятия.	в течение года	Ведущий юристконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ»
3.5.	Подготовка и направление поздравлений руководством Предприятия вышестоящим руководителям и деловым партнерам со знаменательными датами.	в течение года	секретарь-референт, ведущий юристконсульт
3.6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню женщин (8 марта), Дню труда (1 мая), Дню семьи (15 мая), Дню защиты детей (1 июня), Дню пожилых людей (1 октября), Дню инвалида (3 декабря), Дню защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь (23 февраля).	в течение года	ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ведущий юристконсульт, ПО ОО «БРСМ»
3.7.	Организация и проведение поздравительной акции «Благодарю за жизнь!», посвященной неделе родительской любви (ко Дню Матери и Дню Отца).	14-21 октября	Ведущий юристконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ»
3.8.	Чествование юбиляров и ветеранов Предприятия.	постоянно	Директор, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»; ведущий юристконсульт

3.9.	Организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Приобретение билетов на концерты и спортивные мероприятия.	постоянно	ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ведущий юрисконсульт, ПО ОО «БРСМ»
3.10.	Участие команды в спартакиаде, проводимой УП «Проектный институт Белгипрозем».	январь-август	Директор, заместитель директора-главный инженер, ведущий юрисконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ», инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе
3.11.	Участие команды в спартакиаде работников организаций Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь.	июль-сентябрь	Директор, заместитель директора-главный инженер, ведущий юрисконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ», инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе
3.12.	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях.	в течение года	заместитель директора-главный инженер, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»,

			ОО «БРСМ», инструктор-методист по физкультурно-оздоровитель- ной, спортивно-массовой работе
3.13.	Приобретение и обновление спортивного оборудования.	в течение года	Заместитель директора- главный инженер, начальник отдела обслуживания производства
3.14.	Участие в городских и республиканских субботниках.	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт, начальник отдела обслуживания производства, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
4. Работа с общественными организациями			
4.1.	Оказание помощи в проведении заседаний профкома по вопросам касающихся Предприятия.	постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
4.2.	Взаимодействие и работа с общественными организациями Предприятия: ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ».	постоянно	Ведущий юрисконсульт
5. Работа с кадрами			
5.1.	Организация и проведение мероприятий по: аттестации специалистов Предприятия; повышению квалификации работников структурных подразделений Предприятия; работе с резервом кадров; проведению учебы с работниками Предприятия по экономии топливной, электрической энергии, экономии ГСМ.	постоянно, по отдельному графику	Директор, заместитель директора- главный инженер, ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений

5.2.	Оказание помощи в адаптации молодым специалистам (знакомство с Предприятием, структурой, правилами внутреннего распорядка и др.).	в течение года	Директор, заместитель директора- главный инженер, ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»
5.3.	Организация работы по привлечению молодых специалистов на Предприятие.	в течение года	Директор, заместитель директора- главный инженер, ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт
6. Мероприятия по укреплению материально-технической базы Предприятия в части обеспечения идеологической и информационной работы			
6.1.	Приобретение и обновление информационных стендов	в течение года	Ведущий юрисконсульт, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ПО ОО «БРСМ», начальник отдела обслуживания производства
6.2.	Приобретение и обновление государственной символики (флаг, герб, гимн, фотография Президента Республики Беларусь).	в течение года	Ведущий юрисконсульт, начальник отдела обслуживания производства

6.3.	Приобретение фоторамок, поздравительных папок, цветочной продукции для поздравления юбиляров, предприятий и организаций-партнеров, со знаменательными датами.	в течение года	Начальник отдела обслуживания производства, ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем», ведущий юрисконсульт
6.4.	Приобретение флагов и элементов атрибутики Общественных объединений ОО «БРСМ», ФПБ.	в течение года	Начальник отдела обслуживания производства, ПО ОО «БРСМ», ППО УП «Проектный институт Гродногипрозем»

Ведущий юрисконсульт



И.Л.Матеевская